

Statut Stowarzyszenia Otwarte Dane Przestrzenne

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Nazwa i teren działania

1. Stowarzyszenie nosi nazwę "Otwarte Dane Przestrzenne", zwane dalej Stowarzyszeniem.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Łódź.
3. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może również prowadzić działania poza granicami kraju z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 2. Podstawa prawna i osobowość prawna

1. Stowarzyszenie działa na podstawie Ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieokreślony.
4. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001, Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

§ 3. Cele Stowarzyszenia

Celem Stowarzyszenia jest propagowanie wiedzy o wymogu udostępniania, aktualizowania i tworzenia danych przestrzennych informujących o przeznaczeniu gruntów według dokumentów planistycznych gminy, w sposób wskazany prawem poprzez usługi sieciowe. Aby osiągnąć ten cel, będziemy korzystać z mediów społecznościowych, w szczególności prowadząc grupę na Facebooku pod nazwą "Działki za mniej – Portal Mapowy".

Dodatkowo, cele Stowarzyszenia obejmują:

1. Podnoszenie świadomości społecznej na temat znaczenia danych przestrzennych i ich wpływu na planowanie przestrzenne.
2. Wspieranie przejrzystości i otwartości w działaniach administracji publicznej poprzez promowanie dostępu do danych przestrzennych.
3. Organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, warsztatów i seminariów mających na celu edukację w zakresie udostępniania i wykorzystania danych przestrzennych.
4. Publikowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych związanych z danymi przestrzennymi, planowaniem przestrzennym i polityką gruntową.
5. Współpraca z samorządami, organami administracji publicznej oraz innymi organizacjami w celu promowania i wdrażania najlepszych praktyk w zakresie zarządzania danymi przestrzennymi.
6. Monitorowanie i raportowanie na temat dostępności i jakości danych przestrzennych udostępnianych przez gminy.
7. Inicjowanie i wspieranie projektów badawczych i innowacyjnych związanych z wykorzystaniem danych przestrzennych w planowaniu przestrzennym.
8. Tworzenie i utrzymywanie platform internetowych umożliwiających łatwy dostęp do danych przestrzennych oraz wymianę informacji i doświadczeń.

§ 4. Sposoby realizacji celów

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Informowanie członków grupy "Działki za mniej – Portal Mapowy" o realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Propagowanie wiedzy o wymogu udostępniania, aktualizowania i tworzenia danych przestrzennych informujących o przeznaczeniu gruntów według dokumentów planistycznych gminy w sposób wskazany prawem poprzez usługi sieciowe na grupie na Facebooku pod nazwą "Działki za mniej – Portal Mapowy" oraz innych mediach informacyjnych.
3. Nagłaśnianie problemów związanych z nieudostępnianiem tych danych przez gminy poprzez regularne publikacje i dyskusje na grupie "Działki za mniej – Portal Mapowy" oraz innych mediach informacyjnych.
4. Organizowanie warsztatów, szkoleń, konferencji i seminariów dotyczących danych przestrzennych i planowania przestrzennego.
5. Prowadzenie działalności wydawniczej obejmującej publikacje związane z tematyką danych przestrzennych.
6. Współpracę z innymi organizacjami i instytucjami w celu wymiany doświadczeń i promowania dobrych praktyk.
7. Współpracę z samorządami i organami administracji publicznej w zakresie udostępniania i aktualizacji danych przestrzennych.
8. Inne działania zgodne z celami Stowarzyszenia mające na celu promowanie otwartości i dostępności danych przestrzennych.
9. Tworzenie i utrzymywanie platform internetowych umożliwiających łatwy dostęp do danych przestrzennych oraz wymianę informacji i doświadczeń.

Rozdział II: Członkowie Stowarzyszenia

§ 5. Rodzaje członkostwa Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych.
2. Członków wspierających.

§ 6. Nabycie członkostwa

1. Członkiem zwyczajnym może być każda osoba fizyczna, która złoży pisemną deklarację i uzyska pozytywną opinię dwóch członków Stowarzyszenia. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje się poprzez formularz elektroniczny do pomocy finansowej, rzeczowej lub merytorycznej w realizacji celów Stowarzyszenia. Członkiem wspierającym zostaje się na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia elektronicznej deklaracji.

§ 7. Prawa i obowiązki członków

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
 - a. biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
 - b. korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
 - c. udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - d. zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.
2. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
 - a. brania udziału w działalności Stowarzyszenia Otwarte Dane Przestrzenne i w realizacji jego celów,
 - b. uczestniczenia w walnych zebraniach członków,
 - c. przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - d. regularnego opłacania składek.

3. Członkowie wspierający mają prawo uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z głosem doradczym. Nie posiadają obowiązku płacenia składek członkowskich.

§ 8. Utrata członkostwa

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a. dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie do Zarządu,
 - b. dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej poprzez formularz elektroniczny,
 - c. śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
 - d. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
 - e. wykluczenia przez Zarząd Stowarzyszenia Otwarte Dane Przestrzenne z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez pół roku, rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia, braku przejawów aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia przez pół roku.
2. Od uchwały Zarządu Stowarzyszenia Otwarte Dane Przestrzenne w sprawie pozbawienia członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Otwarte Dane Przestrzenne w terminie 14 dni od daty ogłoszenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

Rozdział III: Władze Stowarzyszenia

§ 9. Organy Stowarzyszenia Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna.

§ 10. Walne Zebranie Członków

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebrania zwołuje Zarząd raz w roku jako sprawozdawcze i co pięć lat jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Jeśli na zebraniu nie ma wymaganego kworum, zwołuje się zebranie w drugim terminie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania Walnego Zebrania Członków.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
 - a. Z własnej inicjatywy.
 - b. Na żądanie członków Komisji Rewizyjnej.
 - c. Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie może też zwołać Komisja Rewizyjna w przypadku bezczynności Zarządu.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 11. Kompetencje Walnego Zebrania

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. Określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia.
2. Uchwalanie zmian statutu.
3. Wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia.

4. Udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej.
5. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz sprawozdań władz Stowarzyszenia.
6. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.
7. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.
8. Podejmowanie uchwał w sprawie nadania członkostwa honorowego.

§ 12. Zarząd

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków oraz reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 2 członków wybieranych przez Walne Zebranie..
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenie zarządu może zwołać każdy z jego członków.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a. Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia.
 - b. Realizowanie uchwał Walnego Zebrania.
 - c. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.
 - d. Planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej.
 - e. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
 - f. Przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia.
 - g. Zwoływanie Walnego Zebrania.
 - h. Ustalanie wysokości składek członkowskich.

§ 13. Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest powołana do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji może zwołać każdy jej członek.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a. Kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia.
 - b. Ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu.
 - c. Składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia.
 - d. Wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o udzielanie absolutorium Zarządowi.
 - e. Wnioskowanie o odwołanie całego Zarządu w razie jego bezczynności lub bezczynnego członka Zarządu.
 - f. Wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
 - g. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków w razie nie zwołania walnego zebrania członków przez Zarząd w określonym terminie.

Rozdział IV: Majątek i gospodarka finansowa

§ 14. Majątek Stowarzyszenia

1. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:
 - a. Składki członkowskie.
 - b. Darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej.
 - c. Dotacje, subwencje.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

§ 15. Sposób reprezentacji

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.

Rozdział V: Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiana statutu

Uchwałę w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 17. Rozwiązanie Stowarzyszenia

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków wybiera likwidatora oraz określa przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

§ 18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach.

Sporządzono dnia 8 lipca 2024 r.

Statut przyjęto uchwałą w dniu 08.07.2024 r.

Podpisy członków założycieli:

Podpisano (członkowie zarządu):